

附件 2:

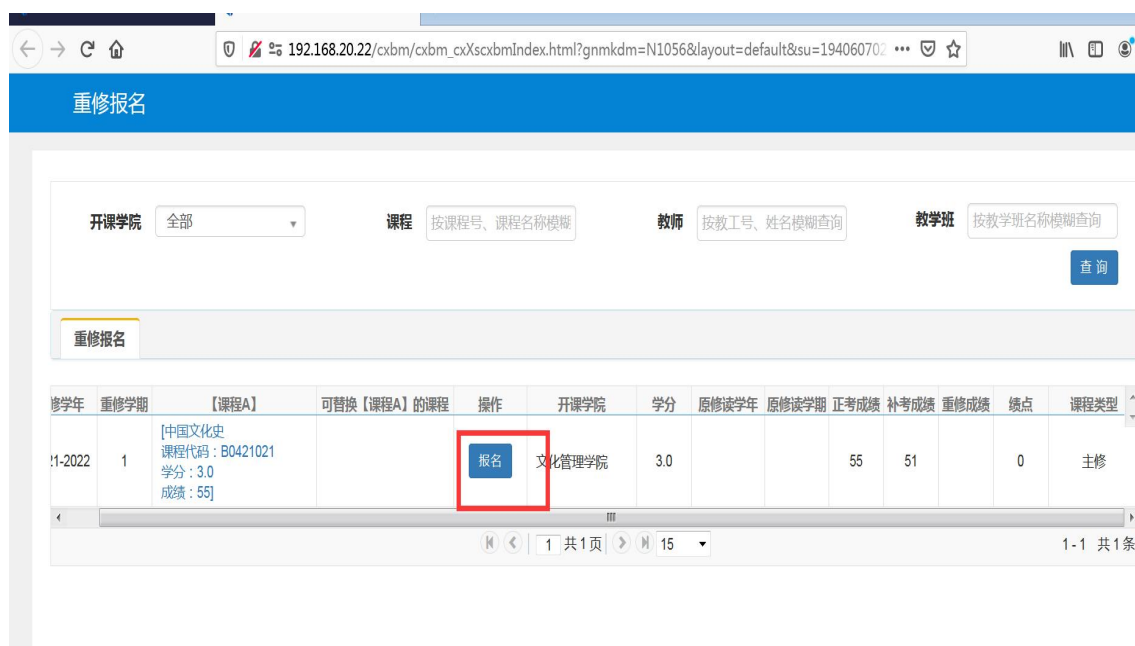
## 学生重修报名操作流程

学生重修报名操作流程详情如下:

步骤 1: 登陆教务系统, 选择“报名申请”——“重修报名”



步骤 2: 进入“重修报名”界面后, 选择需要报名的课程, 点击“报名”即可



步骤 3：报名成功后出现如下界面，选择“退报”可退掉已报的课程，右边黄条点击可看到报名情况

重修报名

开课学院 全部 课程 按课程号、课程名称模糊 教师 按教工号、姓名模糊查询 教学班 按教学班名称模糊查询 查询

重修报名

修学年	重修学期	【课程A】	可替换【课程A】的课程	操作	开课学院	学分	原修读学年	原修读学期	正考成绩	补考成绩	重修成绩	绩点	课程类型
2022	1	[中国文化史 课程代码：B0421021 学分：3.0 成绩：55]		退报	文化管理学院	3.0			55	51		0	主修

1 共1页 15 1-1 共1条

版权所有© Copyright 1999-2020 方正软件股份有限公司 中国·杭州西湖区紫霞街176号 互联网创新创业园2号301 版本V-7.2.7